|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОДиректор МКОУ «Амсарская СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рамазанов Ф.М «18» ноября2017г |

**ПАСПОРТ**

**антитеррористической и противодиверсионной защищенности**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Амсарская средняя общеобразовательная школа»**

Паспорт разработан «18» ноября 2017 г.

с. Амсар 2017 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Аннотация1. Общие сведения об образовательном учреждении
2. Характеристика объекта
3. Сведения о лицах, находящихся на объекте
4. Силы и средства охраны объекта
5. Возможные последствия диверсионно-террористических акций
6. Действия персонала в типовых ситуациях
7. Обеспечение режима секретности
8. Характеристика МБОУ «Амсарская СОШ»
9. План мероприятий по обеспечению безопасности школы
10. При пожаре или возникновении ЧС звонить по телефонам
11. План действий сторожа. Дежурного администратора при возникновении ситуации, предоставляющей угрозу жизни и здоровью детей
12. Первоочередные мероприятия при возникновении ЧС
13. Порядок действий сотрудников школы
14. Инструкция по обеспечению антитеррористической защиты школы
15. Инструкция персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство
16. Инструкция о действии сотрудников при совершении террористического акта
17. Инструкция при поступлении угрозы террористического акта по телефону
18. Инструкция при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде
19. Инструкция при захвате террористами заложников
20. Инструкция по пользованию тревожной кнопкой
21. План школы
22. Инвентарный план земельного участка
23. Организация связи
24. План работы по профилактике экстремизма
25. Организация внешнего оповещения при ЧС
26. Организация внутреннего оповещения при ЧС
 | 3345811121314171515162223262830323334----3536 |

**Аннотация**

1. Разработчики паспорта:

Директор МКОУ «Амсарская СОШ» - Рамазанов Ф.М.

 Ответственный за безопасность - Бабаев Д. И.

 Инспектор по охране труда – Магомедов М.Ш.

2. Источники информации при разработке Паспорта:

* Конституция Российской Федерации;
* Федеральный закон Российской Федерации от 06.03.2006г. № 35-93 «О противодействии террору» (ред. 31.12.2014г.);
* Указ президента Российской Федерации от 15.02.2006г. № 116 «О мерах противодействия терроризму» (ред. 27.06.2014г.);
* Локальные акты МКОУ «Амсарская СОШ ;
* Технический паспорт здания;

**Раздел 1. Общие сведения об образовательном учреждении**

* 1. Профиль опасности объекта:

Объект с массовым пребыванием людей.

* 1. Полное и сокращенное наименование образовательного учреждения:

Муниципальное Казенное Общеобразовательное Учреждение «Амсарская СОШ»

* 1. Почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта:

368702 Республика Дагестан ,Рутульский район с.Амсар

* 1. Ведомственная принадлежность:

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Вышестоящая руководящая организация:

 Управление образования Администрациии МР «Рутульский район»

* 1. Форма собственности:

Муниципальная.

* 1. Должностные лица, отвечающие за безопасность образовательного учреждения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Должность | ФИО | Раб. телефон | Дом. телефон |
| Начальник ГО  | директор школы | Рамазанов Ф.М  | \_\_\_ | 89382063629 |
| Начальник штаба ГО и ЧС | Зам. Директора по Уч.части | Рустамов М.К. | \_\_\_\_ | 89285233612 |
| Заместитель начальника штаба | Зам. Директора по УВР | Алиева А .Н. | \_\_\_\_ | сотовый 89679425990 |
| Ответственный по ПБ | завхоз | Бабаев Д.И. | \_\_\_\_\_ | 89286776175 |
| заместитель начальника ГО по инженерно-технической части | Учитель ОБЖ, зам. Директора по безопасности | Магомедов М.Ш. | \_\_\_\_\_ | 89289754968 |

**Раздел 2. Характеристика объекта**

**2.1. Посещаемость:**

персонал – 46 человека, учащихся (средняя школа) -47 человек.

**2.2. Количество сдаваемых в аренду помещений:**

 нет.

**2.3. Подвальное, чердачное и поэтажное построение объекта, инженерные и другие коммуникации (прилагаются схемы).**

2 здания школы одноэтажное,каменное.

**2.4.Количество входов, аварийных выходов, подъездных коммуникаций.**

1 основной вход, 1 аварийных выходов;

**2.5. Наличие путей эвакуации, аварийных выходов.**

В школе имеется 1 аварийных выхода;

**2.6. Наличие построек, автостоянок, других сооружений на территории объекта.**

На территории школы не имеется.

**Раздел 3. Сведения о лицах, находящихся на объекте**

* 1. **Режим работы образовательного учреждения**

 3.1.1. Рабочее время и время отдыха. Работодатель обязуется:

3.1.1.1. Устанавливать время начала и окончания работы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

**3.1.1.2.** Установить нормальную продолжительность рабочего времени – не более 40 часов в неделю, и сокращенную продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников: в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю; в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; занятых на работах с вредными условиями труда – не более 36 часов в неделю;педагогических работников - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

**3.1.1.3.** Устанавливать педагогическим работникам конкретную продолжительность рабочего времени в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

**3.1.1.4.** При составлении расписаний учебных занятий исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы продолжительностью более 2 часов.

**3.1.1.5.** При составлении графика дежурств педагогических работников учитывать сменность работыМКОУ «Амсарская СОШ», режим рабочего времени каждого педагогического работника, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

Привлекать педагогических работников к дежурству по МКОУ «Амсарская СОШ»в дни их работы, не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

**3.1.1.6.** Устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по соглашению сторон трудового договора, а по просьбе беременных женщин, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением – в обязательном порядке.

3.1.1.7. Привлекать работников к сверхурочным работам только в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, по согласованию с профкомом (ст. 99 ТК РФ).

**3.1.1.8.** Привлекать работников МКОУ «Амсарская СОШ» к работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа МКОУ «Амсарская СОШ» в целом или ее отдельных структурных подразделений.

Привлекать работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ по письменному распоряжению работодателя.

Оплачивать работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере, в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ, либо, по желанию работника, предоставлять ему другой день отдыха.

**3.1.1.10.** Привлекать работников МКОУ «АмсарскаяСОШ» выполнению работы, не предусмотренной трудовым договором, должностными обязанностями, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой.

**3.1.1.11.** В период осенних, зимних, весенних и летних каникул привлекать педагогических работников к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающем их учебной нагрузки до начала каникул.

3.1.1.12. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск всем работникам в течение календарного года в соответствии со ст. 114, 122 ТК РФ. Очередность отпусков устанавливать в соответствии с графиком отпуском по согласованию с профсоюзным комитетом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.1.1.13. При составлении графика отпусков обеспечить установленное законодательством право отдельных категорий работников на предоставление отпусков по их желанию в удобное для них время:

- женщине перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком (ст. 260 ТК РФ);

- работникам в возрасте до восемнадцати лет (ст. 267 ТК РФ);

- лицам, награждённым нагрудным знаком «Почетный донор России»

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.1.1.14. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала (ст.136 ТК РФ). В случае нарушения сроков выплаты отпускных переносить сроки предоставления отпуска по заявлению работника.

3.1.1.15. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем, продолжительность которого не может быть менее трех календарных дней (ст. 119 ТК РФ).

3.1.1.16. Предоставлять дополнительные отпуска за работу во вредных условиях труда согласно Перечню профессий и должностей работников МКОУ «Амсарская СОШ» , занятых во вредных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда.

**3.1.1.17.** Предоставлять педагогическим работникам по их заявлениям не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности длительный отпуск сроком до одного года (ст. 335 ТК РФ), порядок и условия предоставления которого определяются Приказом Минобразования РФ от 07.12.2000 N 3570 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года**».**

**3.1.2.1.** Режим рабочего времени в МКОУ «Амсарская СОШ» определяется:

* правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом;
* графиками сменности, составленным работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом и доведённым до работников не позднее, чем за 1 месяц до начала его действия (ст. 103 ТК РФ);
* другими локальными нормативными актами, утверждёнными работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

**3.1.2.2.** Отдельным категориям работников в соответствии со ст. 128 ТК РФ на основании их письменных заявлений предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы до 10 дней.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

* работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
* родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
* работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
* работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

Предоставлять отпуска с сохранением заработной платы:

* при рождении ребенка в семье (мужу) - 1 день;
* для проводов детей в армию - 2 дня;
* бракосочетание работника - 3 дня, бракосочетание детей работника - 3дня;
* в связи со смертью близких родственников - 3дня;
* при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности - 2 дня к отпуску.
* для проведения сельскохозяйственных работ – 2 дня (1 день осенью, 1 день весной)

**3.1. Численность сотрудников:**

Администрация школы – 3 человек;

Учителей школы – 33 человек;

ОП – 13 человек;

В декрете – 3;

**3.2. Общая численность учащихся:**

Начальная классы -19

Старшие классы - 28

4.Национальный состав -граждане России.

**Раздел 4. Силы и средства охраны объекта**

**4.1. Площадь охраняемой территории**

1585,00кв.м

**4.1.1.** Запретных или режимных зон на территории объекта не имеется

**4.1.2. Краткая характеристика местности в районе расположения объекта (рельеф, прилегающие лесные массивы, пруд, возможность скрытного подхода к объекту).**

 200м река Самур.

Здания школы каменное, одноэтажные.

Таким образом, школа может оказаться в зоне воздействия последствий следующих ЧС техногенного характера:

* пожар.
* Селевые потоки

**4.2. Инженерные заграждения:**

**4.2.1. Конструкция и параметры, общая протяженность (м) ограждения.**

Здание школы имеет ограждение по всему периметру 1585,кв.мкв.м.

**4.2.2. Сведения об оборудовании ограждения дополнительными защитными средствами (колючая проволока, металлические прутья и др.):**

Сеточное ограждение 40м,металлические прутья 75м,каменный забор 80м

**4.2.3. Технические средства обнаружения и сигнализация по периметру отсутствуют.**

**4.2.4. Контрольно-пропускные пункты для прохода персонала, проезда автомобильного транспорта:**

Отсутствуют.

**4.2.5. Наличие локальных зон безопасности, характеристика их оборудования инженерно - техническими средствами охраны:**

Отсутствуют.

**4.3. Силы охраны:**

* в учебное время – дежурный по школе ,администратор
* в ночное время - сторожа (2)

**4.3.1. Численность охраны (/женщин; до 30, 40, 50 лет/старше 50 лет):**

Охраняется сторожами 2 человека, 2 чел. – старше 50 лет,

При поступлении на работу:

* проводится вводный инструктаж по пожарной безопасности и охране труда, антитер­рористической безопасности;
* ознакомление и выдача должностной инструкции сторожа, инструкций по охране труда и технике безопасности, инструкции о первоочередных действиях при ава­рийных и чрезвычайных ситуациях.

**4.3.2. Характеристика группы быстрого реагирования:**

Дежурный администратор, сторож в ночное время

**4.3.3. Местоположение и оборудование основного помещения (пункта охраны, комнаты или др.)**

1 этаж здания школы, комната сторожа (специального помещения нет).

Оборудование пункта охраны:

Телефон: 8 (938)2063629

документация: памятки, инструкции

.

**4.5. Организация оповещения и связи:**

Начальник управления образования – 89640033325

Полиция – 002

Пожарная охрана –001

Скорая помощь – 003

**4.6. Оценка надежности охраны объекта и его способности противостоять попыткам проникновения на него террористической группы.**

Объект находится под постоянной охраной сторожей в ночное время, в дневное время на объекте находится ответственный за безопасность. Имеются в наличии памятки и инструкции по антитеррористической безопасности. Кнопка вызова. Договор о реагировании.

**Раздел 5. Возможные последствия диверсионно-террористических акций**

**5.1. Угроза взрыва (поджога) или взрыв (поджог) объекта и его сооружений:**

Угроза взрыва и поджога существует.

**5.2. Захват заложников из числа обслуживающего персонала и лиц, посещающих объект.**

Угроза захвата заложников существует.

**5.3. Вывод из строя или несанкционированное вмешательство в работу.**

Газовое снабжение отсутствует, угроза вывода из строя электроснабжения и вод. обеспечения существует.

**5.4. Иные ситуации в результате террористических акций.**

Прекращение подачи воды, прекращение подачи электроэнергии, прекращение подачи тепла существует.

**5.5. Зафиксированные диверсионно-террористические проявления в отношении объекта, за последние 5 лет:**

отсутствуют

**5.6. Наименование и характеристика опасного вещества; общее количество опасного вещества, используемого (обращающегося) или хранящегося на объекте:**

Отсутствует.

**5.7. Характер воздействия на организм человека, средства защиты и меры первой помощи пострадавшим от воздействия вещества.**

**5.8. Прекращение жизнеобеспечения объекта или объекта в целом.**

**5.8.1. Характеристика жизнеобеспечения объекта.**

Подача воды через сважину школы;

Подача электроэнергии, поставляется ОАО «Дагзнергосбыт»;

Подача тепла ведётся собственной системой оттопления.

**5.8.2. Условия возникновения и сценарии развития аварийных ситуаций на объекте в результате внезапного прекращения жизнеобеспечения объекта и кри­тических установок.**

**Возможно прекращение подачи воды.**

Действия дежурного администратора или сторожа в ночное время:

- информирование руководства СОШ или лицо его заменяющее.

- информирование начальника отдела образования;

**Возможно прекращение подачи электроэнергии, порыв проводов, замыкание на электроподстанции.**

Действия дежурного администратора или сторожа в ночное время:

- информирование руководства СОШ или лицо его заменяющее;

- информирование начальника отдела образования;

**Возможно прекращение подачи тепла.**

Действия дежурного администратора или сторожа в ночное время:

- информирование руководства СОШ или лицо его заменяющее;

- информирование начальника отдела образования;

- информирование службы ЕДДС.

**Возможен захват заложников.**

- информирование руководства СОШ или лицо его заменяющее;

- информирование начальника отдела образования;

- информирование полиции или ЕДДС;

- эвакуация учащихся и сотрудников из зданий;

**Возможно обнаружение подозрительного предмета на территории учреждения.**

- информирование руководства СОШ или лицо его заменяющее;

 - информирование начальника отдела образования;

- информирование полиции или ЕДДС;

**5.10. Обеспеченность персонала объекта и воспитанников средствами индивидуальной**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.Осуществлять контроль за соблюдением мер и правил противопожарной безопасности безопасностибезопасности на объекте | Постоянно | Бабаев Д.И. |  | + |
| 4.Проводить тренировки по эвакуации персонала и детей из здания школы (пожар, угроза взрыва) | Сентябрь,май | Учитель ОБЖМагомедов М. |  | + |
| 5. Совершенствовать и укреплятьучебно-материальную базу ГО и ЧС | Постоянно | Рамазанов Ф.М |  | + |
| 6. Проводить обучение персонала школы способом защиты от ЧС | В течение года по специальной программе | Учитель ОБЖМагомедов М.Ш. |  | + |
| 7.Организовать проведение месячника безопасности в школе (рисунки, конкурсы, викторины) | Октябрь | Алиева А.Н. |  | + |
| 8.Беседы на родительских собраниях по вопросам безопасность ОУ | Декабрь,апрель | Учитель ОБЖМагомедов М.Ш. |  | + |

**за­щиты.** 5.10.1.Средства индивидуальной защиты: 35шт. противогазов старого образца

1. Диверсионно-террористических проявлений в отношении объекта зафиксировано не было.2.Оценка

.

1. Наличие на объекте режимно-секретного органа – нет
2. Наличие объектного перечня сведений, составляющих государственную тайну - нет
3. Наличие на объекте сотрудников, допущенных к работе с документами и материалами – нет
4. Меры по обеспечению режима секретности и сохранности секретных сведений в условиях ЧС на объекте - нет

Директор МКОУ «Амсарская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рамазанов Ф.М.