

раза в год	Проведение рейдов-смотров учебников «Живи, книга»	Библиотека Классные руководителя
01.09-10.09	в) Работа с родителями Информация о порядке оплаты за пользование учебниками; беседы о сохранности учебников	Т.А.Амрахова Классные руководители

#### Организация книжных фондов и каталогов

Мероприятие	Время проведения	Ответственный
Осуществлять списание морально устаревшей и ветхой литературы	В течение учебного года	Т.А.Амрахова
Оформление замены книг, взамен утерянных читателями	1 раз в год	Т.А.Амрахова
В каждом классе создать библиотечный актив	Сентябрь - октябрь	Классные руководители
Проводить рейд-смотр учебников «Живи, книга»	2 раза в год	Классные руководители
Осуществлять доставку периодических изданий в библиотеку	По мере поступления	Т.А.Амрахова
Организация приема и выдачи учебников	Май - Август	Т.А.Амрахова
Учет, библиотечная обработка, систематизация и расстановка книжного фонда.	В течение года	Т.А.Амрахова
Сверка библиотечной документации с бухгалтерией	1 раз в год	Т.А.Амрахова
Продолжить работу по вводу фонда учебной и художественной литературы в Программу «Школьная библиотека»	Постоянно	Т.А.Амрахова

#### Справочно-библиографическая и информационная работа

Систематически информировать учителей, классных руководителей, администрацию школы о новых поступлениях литературы с помощью книжной полки «Новые поступления литературы. Оказывать помощь учителям в проведении внеклассных мероприятий, бесед, конкурсов, информационных часов.

С целью привития учащимся культуры чтения и основ библиотечно-библиографических знаний проводить беседы, привлекать учащихся к работе с библиотечным фондом.