

итогового собеседования для выдачи аттестатов об основном общем образовании.

7. Зам.директора по УВР- Рустамову М.К:

- проконтролировать проведение итоговой промежуточной аттестации во 2-11 кл согласно графику;
- проконтролировать объективность выставления годовых и итоговых отметок по всем учебным предметам курсов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Результаты контроля отразить в аналитической справке в срок на 25.05.2020 г.
- Провести педагогический совет (дистанционно) о переводе обучающихся 1-9, 10 классов в следующие классы 25.05.2020г;

8. Ознакомить учителей с распределением предварительной учебной нагрузки на 2020/2021 уч.г.

9* Утвердить график отпусков учителей и технического персонала с распределением на 2 потока.

10. Специалисту ИКТ Рамазановой Э.Ф разместить данный приказ на офиц.сайте школы.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ф.М.Рамазанов