**План работы**

**по осуществлению общественного контроля**

 **за организацией и качеством питания обучающихся**

**в МКОУ «Амсарская СОШ»**

 **на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Вид контроля  | Что проверяется  | Кто проверяет  |
| 1.  | Ежедневный контроль  | 1.Качество приготовления пищи (снятие пробы)2.Организация питания детей, соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд  | повар и ответственный за питание  |
| 2.  | Еженедельный контроль  | 1.Контроль за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи) 2.Качество и количество пищи, оформление блюд  | Общественная комиссия по питанию |
| 3.  | Ежемесячный контроль  | 1.Состояние технологического оборудования столовой  | повар и завхоз |

**План работы комиссии**

**по общественному контролю за организацией и**

**качеством питания учащихся школы**

**в МКОУ «Амсарская СОШ»**

 **на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Мероприятия** |  **Сроки** |  **Ответствен- ный** | **Где заслушивае-тся** |
| 1. | Подготовка школьной столовой к приему обучающихся.  | август 2020 | повар и ответственный по питанию. |  Педсовет |
| 2. | 1.Определение контингента обучающихся имеющих право на льготное питание | август,сентябрь2020 | Гусейнова Л.М. соц педагог |  Родительское  собрание |
| 3. | 1.Составление приказа об организации питания школьников. | Август-сентябрь |  директор | Совещание при директоре |
| 4. | 1.Проверка организации приема пищи обучающимися. 2.Соблюдение графика работы столовой. | 1 раз в месяц | Ответственный по питанию-  Медсестра | Совещание при директоре |
| 5. | 1.Проведение совместно с комиссией по организации питания учащихся родительского совета рейдов по проверке:-организация питания;-выполнение СГН;-выполнение меню;-организация питьевого режима. | 1 раз в четверть | Члены комиссии. | На родительском собрании |

**Мероприятия по организации питания**

**обучающихся МКОУ «Амсарская СОШ» в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Анкетирование родителей и учащихся школы «Удовлетворенность организацией питания в школьной столовой». | Раз в четверть | Ответственная по питанию Рамазанова М.З |
| 2 | Организация посещения столовой родительским активом для дегустации пищи. | Раз в четверть | Члены общественной комиссии по питанию |
| 3 | Проведение родительского лектория «Здоровое питание – залог здоровья» | По плану школы |  |
| 4 | Классные родительские собрания «Питание, воспитание, образование» | Ноябрь 2020 г.Март 2021г. | Классные руководители |
| 5 | Классные часы «Здоровое питание – здоровье нации» | Ежемесячно | Классные руководители |
| 6 | Обновление информационного стенда для родителей «Организация питания в школе» | По мере поступления информации |  Ответственная по питанию  |
| 8 | Обновление страницы школьного сайта о питании. | Ежемесячно | Гамидова Э.Ф. |
| 9 | Индивидуальные беседы школьного врача и медицинской сестры с учащимися «Организация полноценного сбалансированного питания учащихся с учетом особенностей состояния их здоровья». | В течение года | Рамазанова М.З |
| 10 | Индивидуальные беседы с родителями , которые отказываются от платного школьного питания. | В течение года | Администрация |
| 12 | Совещания при директоре. Охват горячим питанием (отчеты классных руководителей) | Раз в четверть | Администрация |
|  13 | Совещание по охвату горячим питанием. | Ежемесячно | Ответственная по питанию  |
| 14 | Работа общественной комиссии по питанию | Ежемесячно | Председатель общественной комиссии по питанию  |
| 15 | Оценка работы классных руководителей по охвату горячим питанием. | Раз в четверть | Администрация, . |

**Задачи на 2020 – 2021 учебныйгод.**

1. **Продолжить создание банка данных по всем категориям нуждающихся в социальной защите.**
2. **Совместно с психологами школы продолжать оказывать помощь семьям, учащимся, нуждающимся в психологической помощи.**
3. **Совместно с медицинской сестрой школы продолжить работу по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил. Следить за состоянием здоровья школьников, нормами питания. Провести мониторинг диспансеризации учащихся начальной школы для перехода в среднее звено.**
4. **Совершенствование организации питания детей. Увели­чение охвата организованным горячим питанием большего числа учащихся.**
5. **Вести борьбу за чистоту и порядок в школьной столовой, за общую высокую культуру во время приема пищи.**
6. **Соблюдать питьевой режим для учащихся. Обеспечение бутилированной воды**
7. **Совместно с классными руководителями и зам. по воспитательной работе - продолжать работу по привитию культуры поведения учащимся в школе.**
8. **Вести пропаганду здорового образа жизни с использованием средств информации.**
9. **Совместно с классными руководителями провести обследование жилищно-бытовых условий детей из неблагополучных семей.**
10. **Своевременно проверять книгу движения учащихся (прибывшие - выбывшие) для правильного учета компенсации на их питание.**
11. **Обеспечить сохранность контингента учащихся, не допускать отклонения от учебы.**
12. **Расширить сеть дополнительного образования, вовлекать педагогически запущенных детей в кружки по интересам, спортивные секции.**
13. **Постоянно привлекать родительскую общественность к вопросам организации питания и сохранения здоровья школьников.**